



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑
ที่.....วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานข้อมูลจำนวนผู้มาขอรับบริการตามภารกิจของ สพป.สุโขทัย เขต ๑
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔- มิถุนายน ๒๕๖๕)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

ต้นเรื่อง/เรื่องเดิม

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ มีหน้าที่ให้บริการและอำนวยความสะดวก สำหรับผู้บริหารโรงเรียน ครู นักเรียน ประชาชน ผู้ปกครอง และหน่วยงานต่าง ๆ ตามภารกิจหน้าที่ เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้เข้าถึงการบริการตามกระบวนการต่าง ๆ โดยให้ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวก และได้รับความช่วยเหลือตรงตามความต้องการ ดังนี้

๑. กลุ่มอำนวยการ
 - ๑.๑ การขอใช้ห้องประชุม
 - ๑.๒ การขอใช้รถยนต์ราชการ
 - ๑.๓ การรับหนังสือราชการ
 - ๑.๔ การขอหนังสือรับรองสิทธิและหนังสือการหักเงินเดือน
 - ๑.๕ บริการข้อมูลหน่วยงานภายนอก
๒. กลุ่มบริหารงานบุคคล
 - ๒.๑ ของหนังสือรับรองเงินเดือน
 - ๒.๒ ขอมิบัติเจ้าหน้าที่ของรัฐ
 - ๒.๓ ขอสำเนา ก.พ.๗
 - ๒.๔ การโอน ย้าย บรรจุ ข้าราชการ
๓. กลุ่มนโยบายและแผน
 - ๓.๑ การจัดทำและจัดสรรงบประมาณ
 - ๓.๒ การดำเนินงานตามโครงการประจำปีงบประมาณ
 - ๓.๓ งานข้อมูล
๔. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
 - ๔.๑ ขอเบิกค่ารักษาพยาบาล
 - ๔.๒ ขอเบิกค่าการศึกษาบุตร
 - ๔.๓ ขอหนังสือรับรองบำนาญ
๕. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
 - ๕.๑ ขอซื้อแบบพิมพ์ ปพ.
 - ๕.๒ ขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา
 - ๕.๓ ขอแต่งตั้งเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือ
 - ๕.๔ ขอจัดตั้งกองลูกเสือ

๖. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล
 - ๖.๑ การจัดทำหลักสูตรแกนกลางฯ ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐
 - ๖.๒ การวัดและประเมินผลการศึกษา
 - ๖.๓ การจัดทำระบบการประกัน
 - ๖.๔ การจัดทำโปรแกรม
๗. หน่วยตรวจสอบภายใน
 - ๗.๑ การบริหารงานงบประมาณและการบริหารความเสี่ยง เพื่อจัดทำแผนงาน/โครงการ
 - ๗.๒ การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ
 - ๗.๓ การบริหารทรัพย์สิน
 - ๗.๔ การจัดทำเอกสาร/หลักฐานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ตลอดจนการควบคุม
 - ๗.๕ การให้คำปรึกษาแนะนำทั่วไป

ข้อเท็จจริง

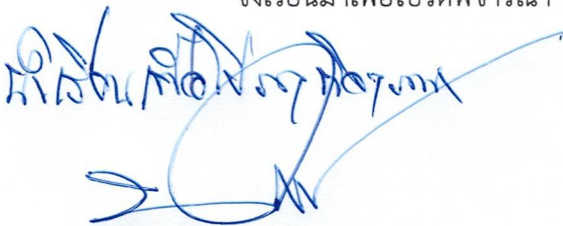
ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ได้จัดทำรายงานข้อมูลและสถิติจำนวนผู้มาขอรับบริการตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑๗,๒๖๗ ราย รายละเอียดดังแนบ

ระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง -

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. แจ้งเวียนบุคลากรและประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายนาวิน ยวนจิตปิยะ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑



(นางณิชากัทร ภูทอง)
นักวิชาการศึกษานำศูนย์การ

-เพื่อโปรดทราบ และรวบรวมไว้สำเนา



(นางยุพิน พงษ์ปรีชา)

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

(ตุลาคม 2564- มิถุนายน 2565)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระถมศึกษาอุทัย เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาน้ำพื้นฐาน

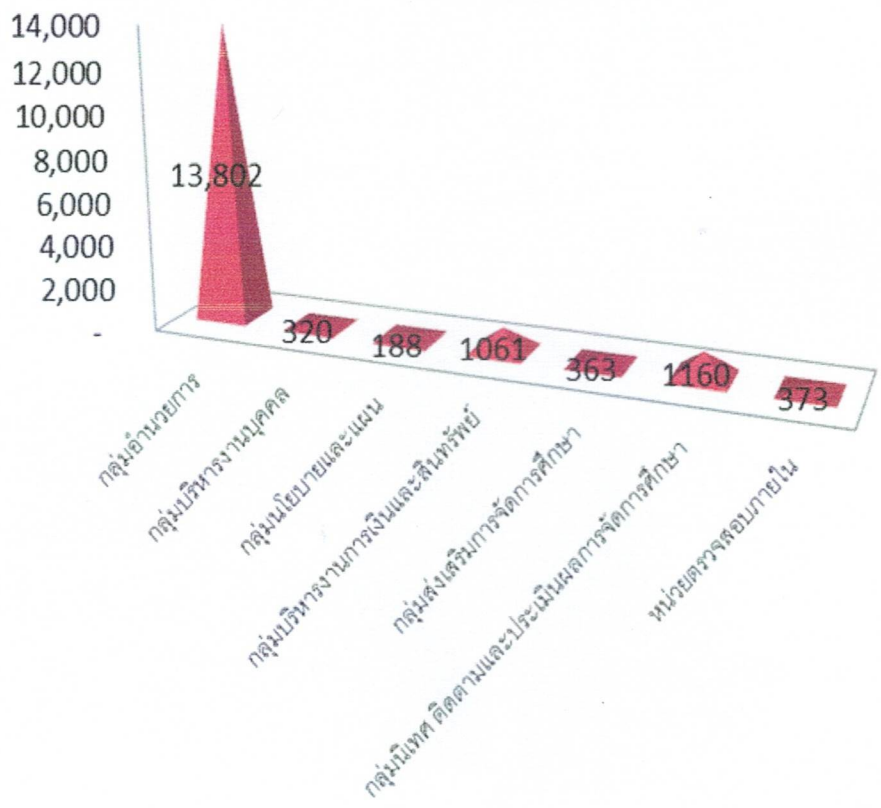
www.sukhothai1.go.th

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1

ที่	กลุ่ม/งานบริการ	สถิติการให้บริการ				
		ไตรมาสที่ 1 ต.ค.-ธ.ค.64	ไตรมาสที่ 2 ม.ค.-มี.ค.65	ไตรมาสที่ 3 เม.ย.-มิ.ย.65	ไตรมาสที่ 4 ก.ค.-ก.ย.65	รวมทั้ง ปีงบประมาณ
	1. กลุ่มอำนวยการ					
1	การขอใช้ห้องประชุม	54	59	62	-	175
2	การขอใช้รถยนต์ราชการ	124	120	141	-	385
3	การรับหนังสือราชการ	5,383	3,500	3,873		12,756
4	การขอหนังสือรับรองสิทธิ์	6	7	3		16
5	บริการข้อมูลหน่วยงานภายนอก	221	135	114	-	470
	2. กลุ่มบริหารงานบุคคล					
1.	ขอหนังสือรับรองเงินเดือน	4	3	7	-	14
2	ขอมีบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ	20	30	45	-	95
3	ขอสำเนา ก.พ.7	54	41	67	-	162
4	การโอน ย้าย บรรจุ ข้าราชการ	37	4	8	-	49
	3. กลุ่มนโยบายและแผน					
1	การจัดทำและจัดสรรงบประมาณ	15	11	27		53
2	การดำเนินงานตามโครงการประจำปี งบประมาณ	12	50	28		90
3	งานข้อมูล	20	10	15		45
	4. กลุ่มบริหารงานการเงินและ สินทรัพย์					
1	ขอเบิกค่ารักษาพยาบาล	240	300	150	-	690
2	ขอเบิกค่าการศึกษาบุตร	250	50	50	-	350
3	ขอหนังสือรับรองบำนาญ	9	7	5	-	21
	5. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา					
1	ขอซื้อแบบพิมพ์ ปพ.	8	29	10	-	47
2	ขออนุญาตพานักเรียนไปนอก สถานศึกษา	5	3	2	-	10
3	ขอแต่งตั้งเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือ	-	276	4	-	280
4	ขอจัดตั้งกองลูกเสือ	-	20	6	-	26

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1

ที่	กลุ่ม/งานบริการ	สถิติการให้บริการ				
		ไตรมาสที่ 1 ต.ค.-ธ.ค.64	ไตรมาสที่ 2 ม.ค.-มี.ค.65	ไตรมาสที่ 3 เม.ย.-มิ.ย.65	ไตรมาสที่ 4 ก.ค.-ก.ย.65	รวมทั้ง ปีงบประมาณ
	6. กลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา					
1	การจัดทำหลักสูตรแกนกลางฯ (ฉบับ ปรับปรุง 2560)	165	95	125	-	385
2	การวัดผลและประเมินผลการศึกษา	65	97	25	-	187
3	การจัดทำระบบการประกัน	65	89	112	-	266
4	การจัดทำโปรแกรมการศึกษา	142	72	108	-	322
	7. หน่วยตรวจสอบภายใน					
1	การบริหารงานงบประมาณและการ บริหารความเสี่ยง เพื่อจัดทำ แผนงาน/โครงการ	22	35	12	-	69
2	การดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการ	15	32	18	-	65
3	การบริหารทรัพย์สิน	17	31	20	-	68
4	การจัดทำเอกสาร/หลักฐานด้าน การเงิน บัญชี และพัสดุ ตลอดจน การควบคุม	21	52	30	-	103
5	การให้คำปรึกษาแนะนำทั่วไป	21	32	15	-	68
	รวม					17,267



■ ชุดข้อมูล 1

ภาพการให้บริการ



