



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑
ที่.....วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง การรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

ต้นเรื่อง/เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ เพื่อเร่งรัดสนับสนุนให้มีเม็ดเงินจากระบบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ลงสู่ระบบเศรษฐกิจรวดเร็วขึ้น ซึ่งคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ให้ทุกส่วนราชการ (หน่วยรับงบประมาณ) ได้ถือปฏิบัติ โดยกำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นรายไตรมาส ดังนี้

งบรายจ่าย	ไตรมาสที่ ๑ (ร้อยละ)	ไตรมาสที่ ๒ (สะสมร้อยละ)	ไตรมาสที่ ๓ (สะสมร้อยละ)	ไตรมาสที่ ๔ (สะสมร้อยละ)
ภาพรวม(ทุกงบ)	๓๒	๕๔	๗๗	๑๐๐
รายจ่ายลงทุน	๒๐	๔๕	๖๕	๑๐๐
รายจ่ายประจำ	๓๖	๕๗	๘๐	๑๐๐

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ มีผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๓ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ดังนี้

ประเภทงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับ	รวมก่อนนี้ผู้ผูกพัน และเบิกจ่าย		คงเหลือ (เงินกัน+เงินเหลือจ่าย)	
	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
งบดำเนินงาน	๔๖,๓๖๔,๖๔๙.๐๐	๔๕,๔๐๑,๑๖๐.๔๔	๙๗.๙๒	๙๖๓,๔๘๘.๕๖	๒.๐๘
งบลงทุน	๔๖,๓๒๖,๐๓๐.๐๐	๓๐,๕๗๗,๒๖๗.๑๖	๖๖.๐๐	๑๕,๗๔๘,๗๖๒.๘๔	๓๔.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๘๖,๗๓๑,๓๒๗.๐๐	๘๖,๗๑๕,๙๑๓.๐๐	๙๙.๙๘	๑๕,๐๑๕.๐๐	๐.๐๒
งบรายจ่ายอื่น	๒,๗๙๗,๕๓๕.๐๐	๒,๗๔๕,๗๘๕.๑๕	๙๘.๑๕	๕๑,๗๕๙.๘๕	๑.๘๕
รวม	๑๘๒,๒๑๙,๕๔๑.๐๐	๑๖๕,๔๔๐,๑๒๕.๗๕	๙๐.๗๙	๑๖,๗๗๙,๔๑๕.๒๕	๙.๒๑

จากผลการใช้จ่ายงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ พบว่า

๑. การใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ เกิดประโยชน์สูงสุด มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

๒. เป้าหมายการเบิกจ่ายตามมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ เพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในไตรมาสที่ ๔ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ภาพรวมทุกงบรายจ่าย ร้อยละ ๑๐๐ ผลการเบิกจ่ายได้ ร้อยละ ๙๐.๗๙ รายจ่ายงบดำเนินงาน ร้อยละ ๑๐๐ ผลการเบิกจ่ายได้ร้อยละ ๙๗.๙๒ รายจ่ายงบลงทุน ร้อยละ ๑๐๐ ผลการเบิกจ่าย ได้ร้อยละ ๖๖.๐๐ งบเงินอุดหนุน ร้อยละ ๑๐๐ ผลการเบิกจ่ายได้ร้อยละ ๙๙.๙๘ งบรายจ่ายอื่น ร้อยละ ๑๐๐ ผลการเบิกได้ร้อยละ ๙๘.๑๕

สรุป ผลการเบิกจ่ายงบดำเนินงานและงบลงทุนยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เนื่องจากจะต้องดำเนินการ กู้เงินไว้เบิกเหลือปี จึงไม่สามารถเบิกจ่ายได้ในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ได้

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การกำหนดนโยบาย แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ แต่ในทางปฏิบัติไม่สามารถปฏิบัติงานได้ครอบคลุม ทุกด้าน เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) รอบที่ ๒ ผู้รับผิดชอบโครงการได้ ดำเนินกิจกรรมในโครงการและกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าร่วมกิจกรรมแล้ว ปรากฏว่ารัฐบาลและจังหวัดประกาศ ไม่ให้จัดกิจกรรม จึงจำเป็นต้องยกเลิกกิจกรรม และส่งคืนงบประมาณเพื่อจะได้เปลี่ยนแปลงงบประมาณไปใช้ ประโยชน์อื่นต่อไป

๒. การเบิกจ่ายงบลงทุน เบิกจ่ายต่ำกว่าแผนฯ และเป้าหมาย เนื่องจาก

๒.๑ รายการค่าครุภัณฑ์ รายการค่าปรับปรุง ซ่อมแซม และค่าก่อสร้าง อาคารเรียน อาคาร ประกอบและสิ่งปลูกสร้าง สพฐ.กำหนดให้โรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเอง ซึ่งครูและบุคลากรของโรงเรียน ขาดความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานพัสดุ

๒.๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการตามกฎหมายกระทรวง และตามหนังสือเวียนของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานเกิดความสับสนในการตีความของระเบียบฯ ส่งผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า เพราะเกรงว่าจะ วิเคราะห์ระเบียบผิดพลาด

๒.๓ การดำเนินการเบิกจ่าย ไม่เป็นไปตามงวดงานและงวดเงิน

๒.๔ ผู้รับจ้างรายเดียวได้งานหลายแห่ง ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามสัญญาจ้าง กวดงานและ กวดเงิน และขาดสภาพคล่องในการดำเนินงาน ทำให้เสี่ยงต่อการถูกทิ้งงานและมีการกู้เงินไว้เบิกเหลือปี

๓. บุคลากรในกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ มีไม่เพียงพอและมีข้อจำกัดด้านการพัฒนา

๔. เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว แต่ระบบราชการต้องใช้เวลาและขั้นตอนในการดำเนินการ ทำให้ตามการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีไม่ทัน

แนวทางการแก้ไขและข้อเสนอแนะ

๑. กำหนดให้มีการเบิกจ่ายงบประมาณทุกรายการที่ได้รับจัดสรร ให้เสร็จสิ้นภายในเดือนสิงหาคมของ ทุกปีงบประมาณ และให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารงบประมาณที่กำหนด หากมีปัญหา อุปสรรค ให้ดำเนินการ พิจารณาปรับเปลี่ยนและนำเสนอต่อผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๒. ควรเร่งรัด กำกับ ติดตาม ขับเคลื่อนการเบิกจ่ายงบลงทุน ให้สามารถเบิกจ่ายได้ทั้งหมด เป็นไปตาม เกณฑ์และเป้าหมายที่กำหนด

๓. ควรสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรม สัมมนา เพื่อจะได้้นำความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ มาปรับปรุง พัฒนางานในหน้าที่ คิดนวัตกรรม ในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔. พัฒนาเทคโนโลยีสมัยใหม่ มาใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น โปรแกรมการเงิน บัญชี และพัสดุ เพื่อความสะดวก คล่องตัว ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางจันทร์แดง ทับศูนย์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

12/02/2021

(นายสมบุรณ์ ทองสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

୧୭୪

- song m m.

- 2. Anwendung der Methode 8.11.2011.

တပ်မတော်အား ခံနိုင်ရည်ရှိစေရန်

တစ်ခုခုကို ဖော်ပြရန် လိုအပ်ပါသည်။

Stark in nennend / groß 94
Am Seiden

(นายจรณเดช บุปผาชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

รายงานผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๔

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ มีภารกิจงาน เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การบริหารการเงิน การบริหารงานบัญชี การบริหารสินทรัพย์ และมีหน้าที่ให้คำปรึกษางานบริหารการเงิน งานบัญชี งานพัสดุ และงานบริหารสินทรัพย์ให้กับโรงเรียนในสังกัด ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานตามภาระงานของกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาระบบปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ โดยใช้กระบวนการ PDCA เป็นฐาน คือการวางแผน ดำเนินการตามแผน การตรวจสอบ วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และการวางแผนปรับปรุงพัฒนางานเป็นรายไตรมาส

จึงจัดทำรายงานผลการปฏิบัติและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณแต่ละปีงบประมาณเพื่อนำมาปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

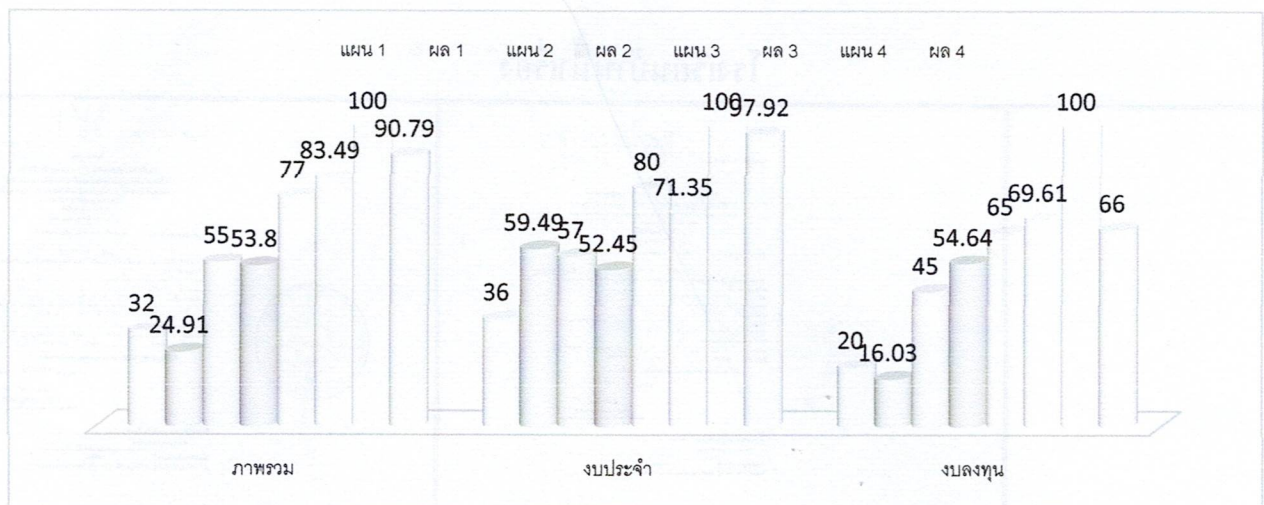
ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑-๔ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

๑. การบริหารงบประมาณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ได้รับงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดดังนี้

๑. งบดำเนินงาน เป็นจำนวนเงิน ๔๗,๓๖๔,๖๔๙.๐๐ บาท
๒. งบรายจ่ายอื่น เป็นจำนวนเงิน ๒,๗๙๗,๕๓๕.๐๐ บาท
๓. งบลงทุน เป็นจำนวนเงิน ๔๖,๓๒๖,๐๓๐.๐๐ บาท
๔. เงินอุดหนุน เป็นจำนวนเงิน ๘๖,๗๓๑,๓๒๗.๐๐ บาท

ผลการเบิกจ่ายเงิน

๑. งบดำเนินงาน เบิกจ่ายได้เป็นจำนวนเงิน ๔๕,๔๐๑,๑๖๐.๔๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๙๒
๒. งบลงทุน เบิกจ่ายได้เป็นจำนวนเงิน ๓๐,๕๗๗,๒๖๗.๑๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๐๐
๓. งบรายจ่ายอื่น เบิกจ่ายได้เป็นจำนวนเงิน ๒,๗๔๕,๗๘๕.๑๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๑๕
๔. งบเงินอุดหนุน เบิกจ่ายได้เป็นจำนวนเงิน ๘๖,๗๑๕,๙๑๓.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๘
๕. ภาพรวม สามารถเบิกจ่ายเงินได้เป็นจำนวนเงิน ๑๖๕,๔๔๐,๑๒๕.๗๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๗๙



แผนภูมิ : แสดงผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๔

จากผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ณ ไตรมาสที่ ๔ งบดำเนินงานเบิกจ่ายได้ร้อยละ ๙๗.๙๒ ต่ำกว่าเป้าหมายตามมติคณะรัฐมนตรี ๒.๐๘ (เป้าหมายร้อยละ ๑๐๐) เนื่องจากผลของมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา(COVID-๑๙) ต้องชะลอการดำเนินการตามแผนปฏิบัติประจำปี ๒๕๖๔ และแผนการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ในส่วนของงบลงทุน เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๖๖.๐๐ ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละ ๓๔ เกิดจากการดำเนินการของผู้รับจ้างล่าช้า เนื่องจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ผู้รับจ้างไม่มีแรงงานหรือต้องมีการหยุดงานบ่อยเมื่อพบแรงงานติดเชื้อ

แต่ทั้งนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ได้จัดทำการกันเงินไว้เบิกเลื่อนปีกรณีมีหนี้ผูกพัน เป็นจำนวนเงิน ๑๕,๗๔๘,๗๖๒.๘๔ บาท คาดว่าจะสามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ตามกฎหมายกำหนด และวางแผนการบริหารงบประมาณ โดยขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่ายในการจัดหาครุภัณฑ์ทดแทนครุภัณฑ์ที่ชำรุดและไม่มีประสิทธิภาพ

๒. การบริหารงานการเงิน การบัญชีและการบริหารงานพัสดุ

๑) การดำเนินงานด้านการเงิน การรับและการจ่ายเงิน ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) การจ่ายเงิน การรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินและเงินฝากคลัง ทำให้การควบคุมด้านการรับเงิน การจ่ายเงิน เป็นไปอย่างเป็นระบบ ลดโอกาสในการเกิดการทุจริต

๒) การดำเนินงานด้านบัญชี การปฏิบัติงานด้านบัญชีไตรมาสที่ ๔ ดำเนินการจัดทำบัญชีถูกต้องและเป็นปัจจุบันทุกวัน และสามารถตรวจสอบให้ถูกต้องตรงกันระหว่างทะเบียนควบคุมที่จัดทำด้วยมือและระบบบัญชีในระบบ GFMS จัดทำงบกระทียอดเงินฝากบัญชีถูกต้องตรงกันครบถ้วนทุกบัญชี และนำเสนอให้หัวหน้าส่วนทราบภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน และจัดส่งรายงานเงินทศรองราชการให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน ตามเกณฑ์ประเมินด้านบัญชีที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๓) การดำเนินงานด้านพัสดุ ในภาพรวมผลการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทันความต้องการใช้ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้ต้องการใช้พัสดุ

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

๑. การบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินได้ตามที่มติคณะรัฐมนตรีกำหนด ทั้งในส่วนของงบดำเนินงาน และงบลงทุน สรุปรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ในส่วนของงบดำเนินงานเกิดจากปัญหาการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ต้องชะลอการดำเนินการตามแผนปฏิบัติประจำปี ๒๕๖๔ และแผนการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ บางโครงการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรให้ล่าช้า ส่งผลให้การดำเนินการภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา(COVID-๑๙) ทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินได้ตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนดไว้ ร้อยละ ๑๐๐

๑.๒ ในส่วนของงบลงทุน เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๖๖.๐๐ ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละ ๓๔ เกิดจาก การดำเนินการจัดหาพัสดุล่าช้าเนื่องจากเจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียนขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทำให้จัดหาพัสดุได้ล่าช้า และการจัดสรรงบประมาณบางรายการต้นสังกัดจัดสรรเงินงบประมาณล่าช้า ประกอบกับการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา(COVID-๑๙) ทำให้โรงเรียนไม่สามารถบริหารสัญญาให้เป็นไปตามงวดเงินและงวดงาน

๒. งานบริหารงานการเงิน บัญชี และสินทรัพย์

๒.๑ งานการเงิน เนื่องจากกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ยังไม่สามารถผูกบัญชีเงินตรองราชการ เงินนอกงบประมาณ และการนำเงินส่งผ่าน Bill payment หรือ Pay in Slip เจ้าหน้าที่ยังต้องมีการรับเงินเป็นเงินสด และนำส่งเงินที่ธนาคาร ทำให้เสียเวลาในการดำเนินการ และมีภาวะเสี่ยงในการควบคุม และประกอบกับเจ้าหน้าที่การเงินต้องปฏิบัติหน้าที่ด้านพัสดุ เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่พัสดุ ๑ คน จึงไม่สามารถดำเนินการจัดหาพัสดุได้ทันเวลา

๒.๒ การจัดทำบัญชี การดำเนินการสร้างและล้างบัญชีสินทรัพย์ ซึ่งเป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่จัดทำบัญชี ซึ่งขาดความรู้เกี่ยวกับระบบสินทรัพย์ ทำให้ดำเนินการล่าช้าและต้องเสียเวลาประสานเจ้าหน้าที่พัสดุเกี่ยวกับหลักฐานในการสร้างสินทรัพย์

๒.๓การบริหารพัสดุ และระบบสินทรัพย์ เจ้าหน้าที่พัสดุในกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ มีจำนวน ๑ คน จึงทำให้ไม่สามารถจัดหาพัสดุได้ทันตามเวลา จึงต้องมีการมอบหมายให้ผู้ต้องการใช้ดำเนินการจัดหาพัสดุเป็นคราว ๆ ไป และดำเนินการการส่งหลักฐานเพื่อเบิกจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิ์เลยกำหนดเวลาตามระเบียบกำหนด คือ ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันตรวจรับพัสดุ และควบคุมพัสดุไม่เป็นปัจจุบันเนื่องจากบุคลากรไม่เพียงพอต่อภาระงานที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกำหนด

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินการเพื่อพัฒนางานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. มอบหมายงานให้ตรงตามความสามารถเฉพาะรายบุคคลและตรงตามความต้องการทำงานอย่างมีความสุข โดยในการมอบหมายงานมีการประชุมรับฟังความคิดเห็นของแต่ละบุคคล เพื่อให้ทุกคนยอมรับและปฏิบัติงานที่ตรงตามความสามารถ

๒. พัฒนาศักยภาพของบุคลากร ในกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ให้สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ทุกงาน เช่น ให้ผู้ปฏิบัติงานเขียนคู่มือการปฏิบัติงานของตนเองไว้ เป็นแนวปฏิบัติกรณีไม่สามารถมาปฏิบัติราชการ หรือไปราชการ การจับคู่ปฏิบัติงานแทนกัน ฯลฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ทั้งในส่วนของการบริการ และการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๓. ให้บุคลากรในกลุ่มจัดทำแผนพัฒนาตนเอง เพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานเพื่อนำไปสู่ผลของการปฏิบัติงานตามแผนหรือตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๔. รวบรวมกฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน แนวปฏิบัติ และแบบฟอร์ม เกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน บัญชี และพัสดุ เพื่อให้บุคลากร และโรงเรียนในสังกัด หรือผู้เกี่ยวข้องศึกษา และสามารถปฏิบัติได้ถูกต้อง ลดเวลา ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

๕. กำกวดติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรการคณะรัฐมนตรีกำหนด โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมีการรายงานผลการดำเนินงานเพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันวางแผนพัฒนาให้เป็นไปตาม มติครม. ต่อไป