



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้สังคมมีพฤติกรรมร่วมต้านการทุจริตในวงกว้าง โดยประชาชนไทยต้องก้าวข้ามค่านิยมอุปถัมภ์ และความเพิกเฉยต่อการทุจริตประทุพติมิชอบ

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ตั้งอยู่บนมาตรฐานแห่งคุณธรรมจริยธรรม เป็นไปด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน เปิดเผย และเกิดประโยชน์สูงสุด ต่อประชาชน รวมทั้งได้รับความไว้วางใจและความเชื่อมั่นจากประชาชน และเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการใช้ดุลพินิจ จึงได้กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ดังนี้

๑. ด้านภารกิจหลัก

๑.๑ ให้บุคลากรทุกกลุ่มงานในสังกัดจัดทำคู่มือ หลักเกณฑ์ หรือมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยให้ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือ หลักเกณฑ์ หรือมาตรฐาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดให้มีการเผยแพร่คู่มือ หลักเกณฑ์ หรือมาตรฐานในการปฏิบัติงาน สู่สาธารณชนรับทราบ

๑.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ หรือผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบ ดังนี้

๑.๒.๑ มีการจัดให้มีคู่มือ หลักเกณฑ์ หรือมาตรฐานในการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มงานใน สังกัดหรือไม่

๑.๒.๒ คู่มือ หลักเกณฑ์ หรือมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ได้ดำเนินการปรับปรุงให้สอดคล้อง กับกฎหมาย ระเบียบ หรือกฎเกณฑ์ที่เปลี่ยนแปลงหรือไม่

๑.๒.๓ มีการเผยแพร่คู่มือ หลักเกณฑ์ หรือมาตรฐานในการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มงาน ในสังกัดสู่สาธารณชนให้รับทราบหรือไม่ หากตรวจสอบพบว่าไม่มีคู่มือ หลักเกณฑ์ หรือมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ก็ให้ดำเนินการจัดให้มีโดยเร็ว แต่หากพบว่าคู่มือ หลักเกณฑ์ หรือมาตรฐานที่จัดทำขึ้นไม่เหมาะสมหรือเป็นการ เอื้อประโยชน์ต่อการใช้ดุลพินิจที่อาจนำมาซึ่งความไม่เป็นธรรมและโปร่งใสในการปฏิบัติงานก็ให้ดำเนินการทบทวน แก้ไข และปรับปรุงให้เกิดความเหมาะสม ถูกต้อง เป็นธรรม และโปร่งใส

๑.๓ ให้มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือ หลักเกณฑ์ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามระยะเวลาที่กำหนด

๑.๔ ให้ผู้ปฏิบัติงานพิจารณาปรับปรุงคู่มือ หลักเกณฑ์ หรือมาตรฐานในการปฏิบัติงานของแต่ละ กลุ่มให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

/๒. ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ...

๒. ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ

๒.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับ ดูแล ควบคุม และตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ และคู่มือที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมทั้งการใช้จ่ายงบประมาณ

๒.๒ ให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมทั้งการใช้จ่ายงบประมาณ ดำเนินการตรวจสอบให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ และคู่มือที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ การใช้จ่ายงบประมาณ ให้คำนึงถึงความจำเป็น คุ่มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้

๒.๔ ให้หน่วยตรวจสอบภายใน ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมทั้งการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้

๒.๕ จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมทั้งการใช้จ่ายงบประมาณสู่สาธารณชนรับทราบ

๓. ด้านการบริหารงานบุคคล

๓.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับ ดูแล ควบคุม และตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือ หลักเกณฑ์ หรือมาตรฐานในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร และการพัฒนาบุคลากร รวมทั้งให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ จัดให้มีการเผยแพร่คู่มือ หลักเกณฑ์ หรือมาตรฐานในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร และการพัฒนาบุคลากรสู่สาธารณชนรับทราบ

ทั้งนี้ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ/ชั่วคราว รวมทั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ทุกคนยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายพยอม วงษ์พูล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑