

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา



ชื่อ นางอภิญญา ศิลปชัย

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ระดับ ชำนาญการพิเศษ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

งานที่ได้รับมอบหมาย :-

๑. งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา
๒. งานโครงการพระราชดำริ
๓. งานความมั่นคง
๔. งานกีฬาและนันทนาการ

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา

กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
<p>๑. ศึกษา วิเคราะห์ นโยบาย เป้าหมายผลผลิต งานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษาตาม นโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และจังหวัด</p> <p>-๒. เข้ารับการอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อรับทราบ นโยบายในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ พลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด</p> <p>๓. ประชุมร่วมกับคณะกรรมการศูนย์อำนวยการ ป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัด/อำเภอ เพื่อขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์พลังแผ่นดินเอาชนะ ยาเสพติด การรายงานผลการดำเนินงาน ตลอดจน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน</p> <p>๔. ดำเนินการสร้างภูมิคุ้มกันเด็กและเยาวชนก่อน วัยเสี่ยงให้มีภูมิคุ้มกันด้านยาเสพติดตามนโยบาย และเป้าหมายของรัฐบาล</p> <p>๕. เสริมสร้างการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด ให้กับโรงเรียนและสถานศึกษาระดับขยายโอกาส</p> <p>๖. จัดทำแผนงาน/โครงการเพื่อสร้างภูมิคุ้มกัน ยาเสพติด และกิจกรรมป้องกันและเฝ้าระวังปัญหา ยาเสพติดในสถานศึกษา เพื่อเสนอขอรับการ สนับสนุนงบประมาณจากจังหวัด และสำนักงาน ป้องกันและปราบปรามยาเสพติด</p> <p>๗. จัดประชุมชี้แจงผู้บริหารสถานศึกษา/ครู และแจ้ง นโยบาย เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินงาน ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา เพื่อรับทราบและขับเคลื่อนการดำเนินงาน</p>	<p>-มีแนวทางการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัด คำสั่งการจาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-มีหนังสือสั่งการ</p> <p>-มีคำสั่งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามแผนฯ</p> <p>-มีแผนปฏิบัติการ</p>

กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
<p>๘.สำรวจและสรุปรายงานสภาพการใช้สารเสพติด ในสถานศึกษาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ</p> <p>๙.สำรวจและสรุปข้อมูลพื้นที่เสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง รอบสถานศึกษาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ</p> <p>๑๐.ขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินงานสถานศึกษา สีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข รวมทั้งประเมินสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติด และอบายมุขตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๑๑.สร้างและพัฒนาทีมงาน/วิทยากรสร้างภูมิคุ้มกัน ยาเสพติด เพื่อขยายผลการดำเนินงาน การบันทึกข้อมูลกำลังพลผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติด ในระบบออนไลน์</p> <p>๑๒. พิจารณาคัดเลือกสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่มีผลงานดีเด่น เพื่อรับรางวัลจากกระทรวงศึกษาธิการ และ สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด</p> <p>๑๓.งานบำเพ็ญความดีความชอบกรณีพิเศษสำหรับ ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติดของกระทรวงศึกษาธิการ และศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปราม ยาเสพติดจังหวัด</p> <p>๑๔.การดำเนินงานคัดกรองนักเรียน นักศึกษา กลุ่มเสี่ยง เพื่อส่งต่อเข้ารับการรักษาในระบบสมัครใจ</p> <p>๑๕.ขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติดในสถานศึกษา ฐานะผู้แทนกระทรวง ศึกษาธิการ</p> <p>๑๖.ดำเนินการจัดประชุมในฐานะประธานแผนงาน/ ประธานยุทธศาสตร์ตามที่จังหวัดมอบหมาย เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ พร้อมรายงานศูนย์อำนวยการ ป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัด</p> <p>๑๗.บูรณาการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด ร่วมกับหน่วยงานและภาคส่วนต่าง ๆ</p> <p>๑๘.ร่วมประชุมคณะอนุกรรมการบำบัดรักษาและฟื้นฟู สมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด</p> <p>๑๙.จัดกิจกรรมและร่วมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด</p>	<p>-มีข้อมูลนักเรียนกลุ่มเสี่ยง</p> <p>มีการติดตามผล รายงานผลเกี่ยวกับสารเสพติดและ เผยแพร่ข้อมูล และมีประกาศเกียรติคุณ</p> <p>มีเครือข่ายเฝ้าระวังในทุกระดับ</p> <p>-หน่วยงานและสถานศึกษามีผลงานการป้องกันสาร เสพติด โดยมีการประกาศเกียรติคุณ</p> <p>-มีข้อมูล</p> <p>-มีคำสั่ง</p>

กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
<p>๒๐.รายงานผลการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ (ศอ.ปส.ศธ./ ศอ.ปส.จ./ ศอ.ปส.อ./ สำนักงาน ป.ป.ส.ภาค ๖/ สพฐ./ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงมหาดไทย)</p> <p>๒๑.รายงานผลการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในระบบออนไลน์ โปรแกรม NISPA ของสำนักงาน ป.ป.ส.</p> <p>-๒๒.ศึกษา วิเคราะห์ นโยบาย เป้าหมายงานโครงการ TO BE NUMBER ONE</p> <p>๒๓.เข้ารับการอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ ในการดำเนินงานโครงการ</p> <p>๒๔.ส่งเสริม สนับสนุน ประสานการดำเนินงานโครงการร่วมกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด</p> <p>๒๕. จัดประชุม/อบรมให้ความรู้ เพื่อสร้างและพัฒนาเครือข่ายและการจัดรูปแบบการดำเนินงานโครงการ TO BE NUMBER ONE ในสถานศึกษา</p> <p>๒๖.สำรวจข้อมูลและจัดทำข้อมูลการจัดตั้งศูนย์เพื่อเฝ้าระวังในสถานศึกษา</p> <p>๒๗.สำรวจข้อมูลและจัดทำข้อมูลสมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE</p> <p>๒๘.ประชุมสัมมนาร่วมกับภาครัฐและหน่วยงานอื่น</p> <p>๒๙.รวบรวมผลการดำเนินงานของสถานศึกษาและรายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓๐.ประเมินผล และรายงานผล</p>	<p>-มีข้อมูลในการดำเนินงานตามฐานข้อมูล</p> <p>-มีเครือข่ายในการดำเนินงาน</p>

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง งานโครงการพระราชดำริ

กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
-งานการจัดการศึกษาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ แจ้างสถานศึกษาดำเนินกิจกรรมตามโครงการพระราชดำริ	-มีข้อมูลโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง งานกีฬาและนันทนาการ

กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑.ส่งเสริมกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ แจ้างโรงเรียนดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจาก สพฐ. ๒.จัดกิจกรรมส่งเสริมการว่ายน้ำเป็น	-มีหนังสือสั่งการ -นักเรียนระดับชั้น ป.๔-๖ ว่ายน้ำเป็นทุกคน

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง งานความมั่นคง

กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑.ประชุมคณะกรรมการรักษาความสงบเรียบร้อยร่วมกับจังหวัดสุโขทัย	-มีหนังสือสั่งการแจ้างโรงเรียนให้ปฏิบัติตามนโยบาย

Flow Chart การปฏิบัติงาน

เรื่อง สถานศึกษาสีขาว

