

## กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา



ชื่อ นางอิษฎาภรณ์ ประดุงรุก

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับ ชำนาญการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

งานที่ได้รับมอบหมาย :-

- ☞ งานการจัดการศึกษาภาคบังคับ
- ☞ งานส่งเสริมการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย
- ☞ งานส่งเสริม พัฒนา สร้างความเข้มแข็งองค์กรสถานักเรียน
- ☞ งานส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตย และวินัยนักเรียน

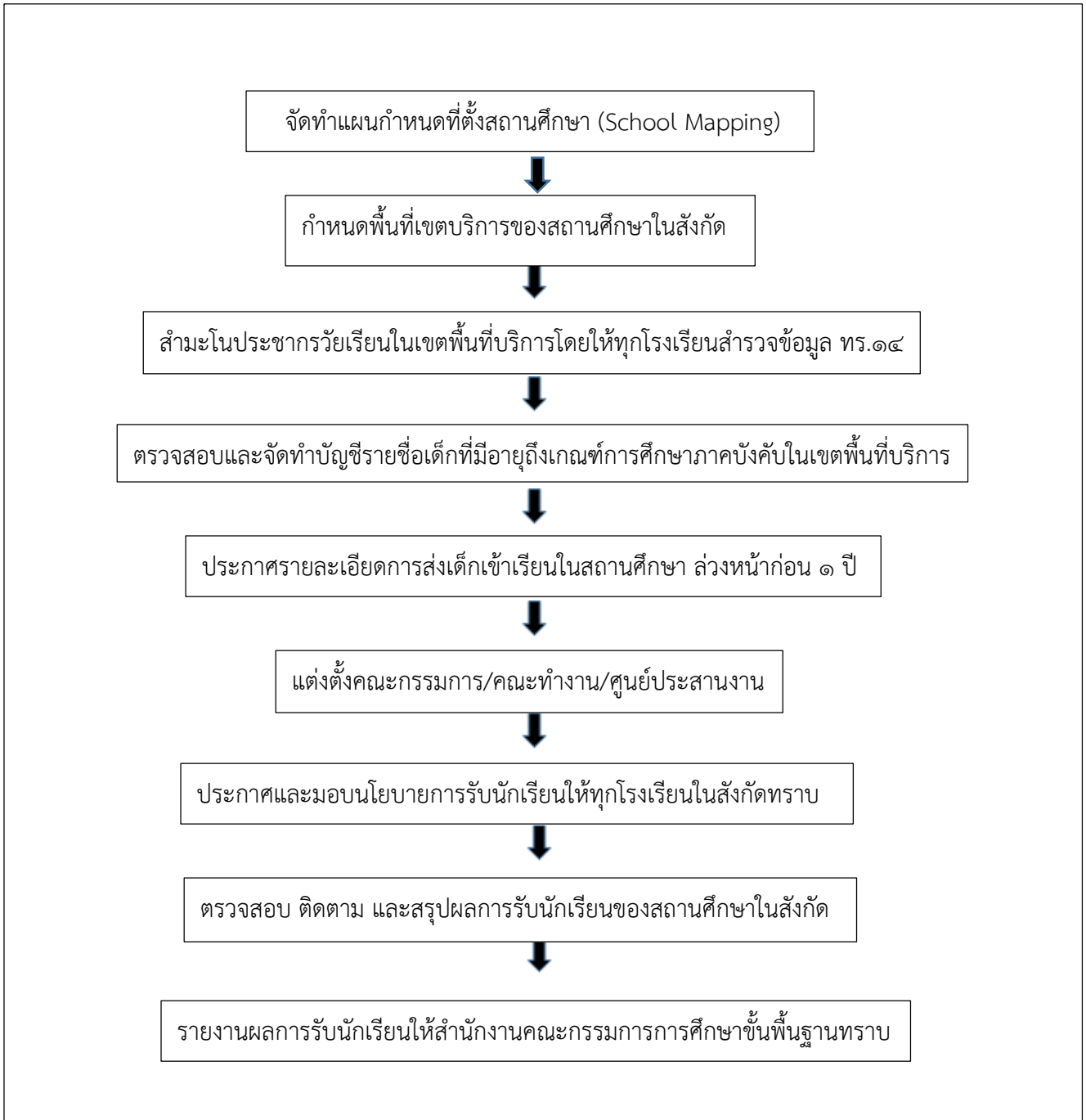
## มาตรฐานการปฏิบัติงาน

### เรื่อง งานการจัดการศึกษาภาคบังคับ

กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
<p>๑. จัดทำแผนกำหนดที่ตั้งสถานศึกษา (School Mapping)</p> <p>๒. กำหนดพื้นที่เขตบริการของสถานศึกษาในสังกัด</p> <p>๓. สัมภาษณ์ประชากรวัยเรียนในเขตพื้นที่บริการโดยให้ทุกโรงเรียนสำรวจข้อมูล ทร.๑๔</p> <p>๔. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีรายชื่อเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับในเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษา</p> <p>๕. ประกาศรายละเอียดการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา ล่วงหน้าก่อน ๑ ปี</p> <p>๖. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน/ศูนย์ประสานงานการรับนักเรียน</p> <p>๗. ประกาศและมอบนโยบายการรับนักเรียนให้ทุกโรงเรียนในสังกัดทราบ ประชาสัมพันธ์การรับนักเรียนในหลายรูปแบบ</p> <p>๘. ตรวจสอบ ติดตาม และสรุปผลการรับนักเรียนของสถานศึกษาในสังกัด</p> <p>๙. รายงานผลการรับนักเรียนให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ</p> <p>๑๐. ประสานงานกับสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามเด็กเข้าเรียน</p>	<p>-มีข้อมูลแผนที่ตั้งของสถานศึกษาในสังกัด ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p> <p>-มีข้อมูลเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษาในสังกัดที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p> <p>-มีข้อมูลประชากรก่อนวัยเรียนในเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษา</p> <p>-มีข้อมูลเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับในเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษาในสังกัดเพื่อเตรียมการรับนักเรียน</p> <p>-ดำเนินการภายในเดือนเมษายน ก่อน ๑ ปี การศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน</p> <p>-มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน</p> <p>-มีประกาศและแนวทางในการรับนักเรียนทุกโรงเรียนทราบปฏิทินกำหนดการรับนักเรียน</p> <p>-ตรวจสอบ ติดตาม ในช่วงการรับนักเรียน และสรุปผลการรับนักเรียน หลังสิ้นสุดปฏิทินของ สพฐ.</p> <p>-ดำเนินการหลังสิ้นสุดการรับนักเรียน ภายในเดือนมิถุนายน</p> <p>-ดำเนินการตามแนวทางพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>

# Flow Chart การปฏิบัติงาน

## เรื่อง งานการจัดการศึกษาภาคบังคับ



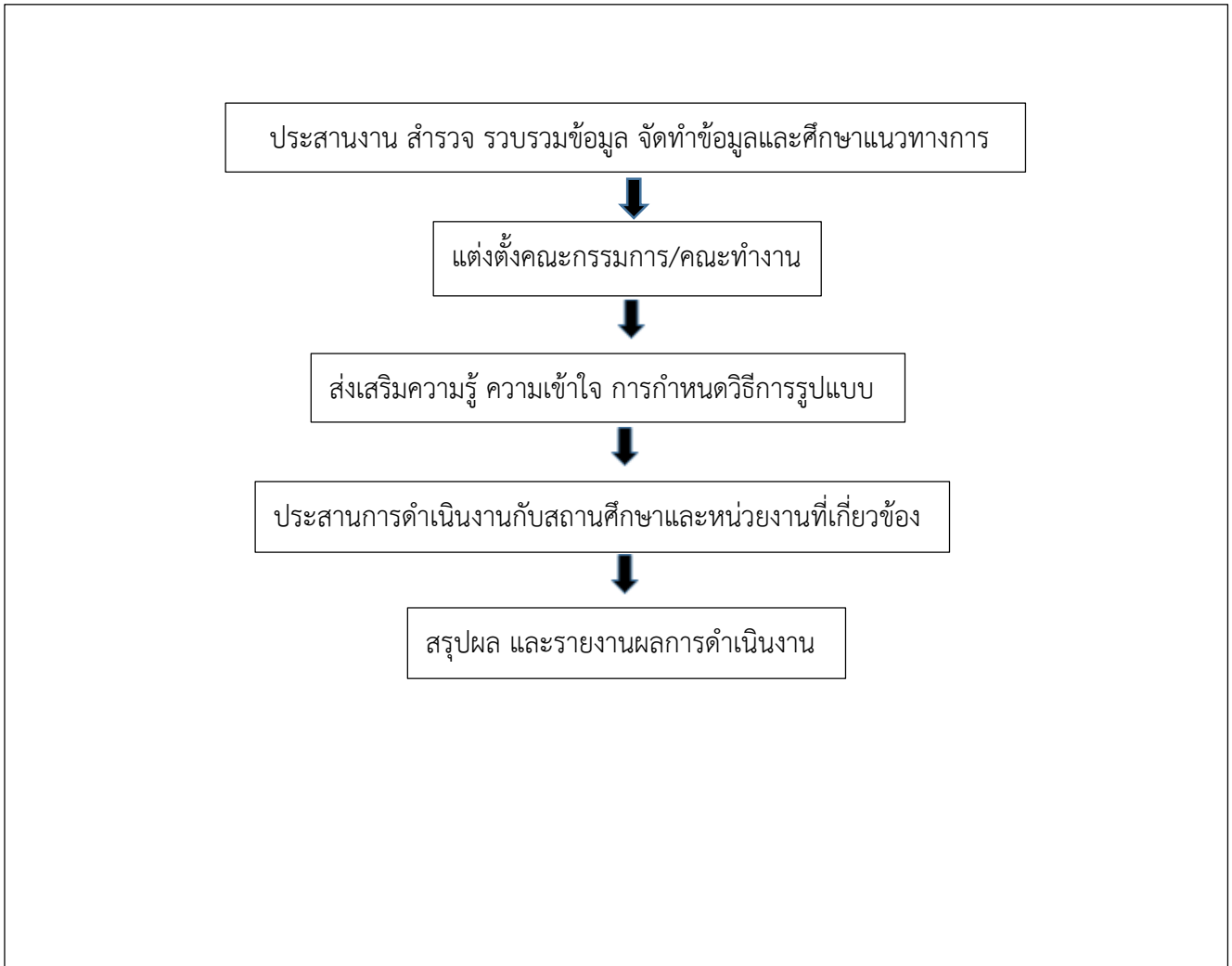
## มาตรฐานการปฏิบัติงาน

### เรื่อง งานส่งเสริมการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย

กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
<p>๑. ประสานงาน สำรวจ รวบรวมข้อมูล จัดทำข้อมูล และศึกษาแนวทางการดำเนินงานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน</p> <p>๓. ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ การกำหนดวิธีการ รูปแบบ และแนวทางการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย สิทธิและหน้าที่ในการจัดการศึกษา ขอบข่ายภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. ประสานการดำเนินงานกับสถานศึกษาและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษาและสนับสนุน ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับ การศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ</p> <p>๕. สรุปผล และรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>-มีข้อมูลการดำเนินงานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย</p> <p>-มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน</p> <p>-มีคู่มือและแนวปฏิบัติการดำเนินงานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย</p> <p>-มีเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการ จัดการศึกษา</p> <p>-รายงานผลการดำเนินงาน</p>

## Flow Chart การปฏิบัติงาน

เรื่อง งานส่งเสริมการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย



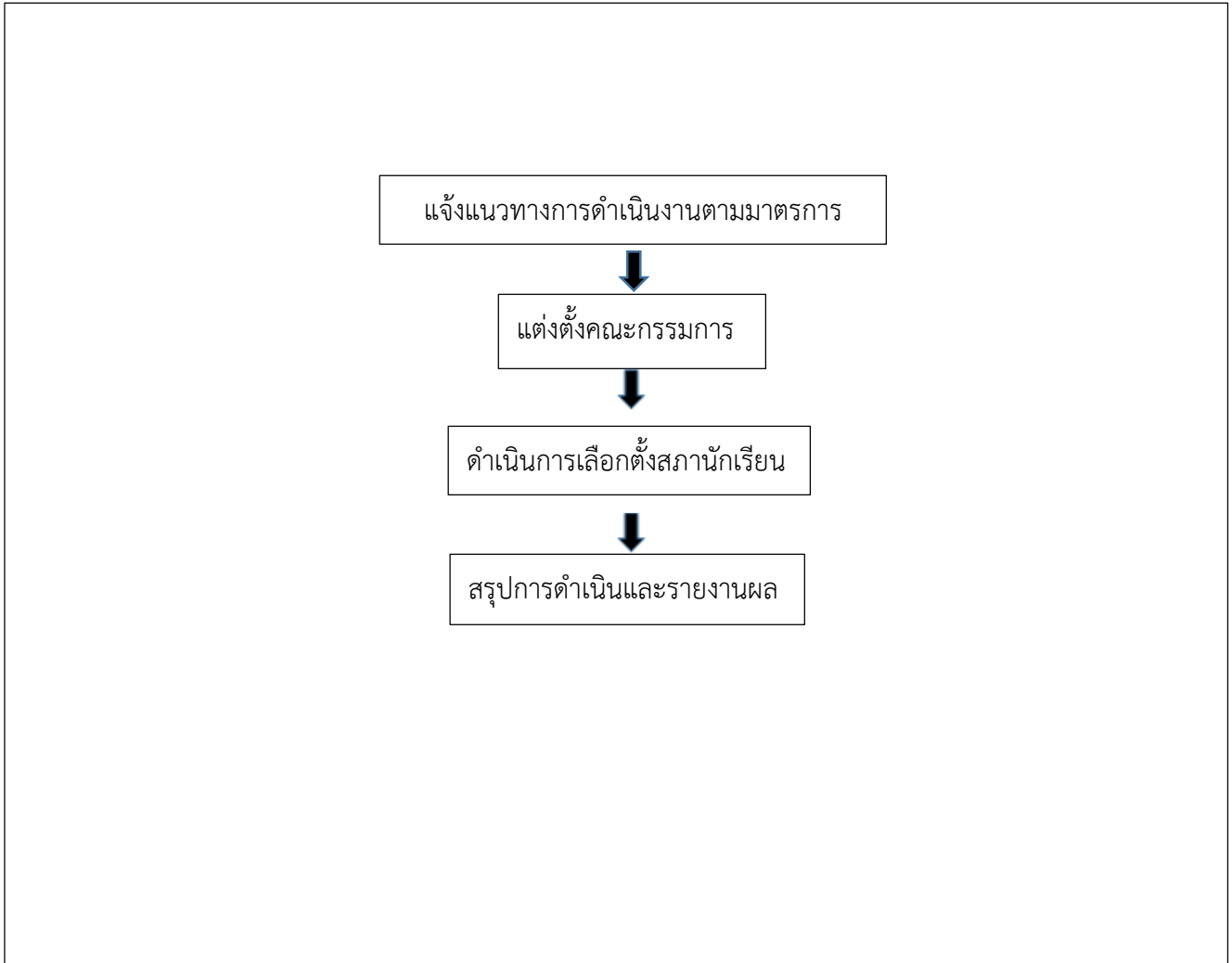
## มาตรฐานการปฏิบัติงาน

### เรื่อง งานส่งเสริม พัฒนา สร้างความเข้มแข็งองค์กรสถานักเรียน

กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
<p>๑. ส่งเสริม พัฒนาสถานักเรียนให้เข้มแข็งและยั่งยืน ให้นักเรียนเข้าใจบทบาทหน้าที่ตามหลักธรรมมาภิบาล ตระหนักถึงการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข และมี ส่วนร่วมในการบริหารและพัฒนาโรงเรียนอย่างสร้างสรรค์ ให้เป็นสังคมที่มีคุณค่า ยึดมั่นในหลักการตามวิถีชีวิต ประชาธิปไตย</p> <p>๑.๑ แจกแจงแนวทางการดำเนินงานตามมาตรการให้ โรงเรียนดำเนินการจัดตั้งสถานักเรียนในโรงเรียน ๑ สภา และจัดทำระเบียบ/ข้อบังคับ/ธรรมนูญ ว่าด้วยสถานักเรียน และคู่มือแนวทางการดำเนินงานกิจกรรมสถานักเรียนของ โรงเรียน</p> <p>๑.๒ ขออนุมัติดำเนินการโครงการพัฒนาสภา นักเรียนให้เข้มแข็งและคัดเลือกสถานักเรียนของเขตพื้นที่ การศึกษา</p> <p>๑.๓ แจกแจงโรงเรียนส่งรายชื่อประธานกรรมการและ กรรมการสถานักเรียนโรงเรียน และครูผู้รับผิดชอบงานสภา นักเรียนเข้าค่ายภาวะผู้นำและคัดเลือกสถานักเรียนของเขต พื้นที่การศึกษา</p> <p>๑.๔ เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ</p> <p>๑.๕ ดำเนินการเลือกตั้งสถานักเรียน</p> <p>๑.๖ แจกแจงทุกโรงเรียนส่งเสริม สนับสนุน สภา นักเรียนสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน องค์กร ด้วย วิธีการที่หลากหลาย</p> <p>๑.๗ สรุปการดำเนินและรายงานผล</p>	<p>-ดำเนินการภายใน ๗ วัน</p> <p>-ดำเนินการภายใน ๗ วัน</p> <p>-ดำเนินการภายใน ๗ วัน หลังจากได้รับอนุมัติ</p> <p>-ดำเนินการภายใน ๓ วัน หลังจากการเลือกตั้ง</p> <p>-ดำเนินการภายใน ๑ วัน หลังจากการอบรม</p> <p>-ดำเนินการภายใน ๗ วัน หลังเสร็จสิ้น</p> <p>-ดำเนินการภายใน ๗ วัน หลังเสร็จการดำเนินการ</p>
<p>๒. ดำเนินการคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียน</p> <p>๒.๑ แจกแจงหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกของ สพฐ.</p> <p>๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินและคัดเลือก ต้นแบบสถานักเรียน</p> <p>๒.๓ คณะกรรมการดำเนินการประเมินจาก เอกสารผลงานประกอบการคัดเลือกของโรงเรียนที่ส่งผล งานขอรับคัดเลือก</p> <p>๒.๔ คณะกรรมการออกประเมินจากสภาพจริง ของโรงเรียนที่ส่งผลงานขอรับการคัดเลือก</p> <p>๒.๕ สรุปการดำเนินการและรายงานผล</p>	<p>-ดำเนินการภายใน ๗ วัน หลังจากได้รับแจ้ง</p> <p>-ดำเนินการภายใน ๑๕ วัน ก่อนการประเมิน</p> <p>-ดำเนินการตามกำหนดการประเมิน</p> <p>-ดำเนินการภายใน ๗ วัน หลังจากการประเมิน</p> <p>-ดำเนินการภายใน ๗ วัน หลังเสร็จการดำเนินการ</p>

## Flow Chart การปฏิบัติงาน

เรื่อง งานส่งเสริม พัฒนา สร้างความเข้มแข็งองค์กรสถานักเรียน



## มาตรฐานการปฏิบัติงาน

### เรื่อง งานส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตย และวินัยนักเรียน

กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑. ส่งเสริมให้โรงเรียนวางแผนการจัดกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการประชาธิปไตยของนักเรียน	-ดำเนินการไม่เกิน ๗ วัน
๒. แจกนโยบายและแนวปฏิบัติให้โรงเรียนดำเนินการ	-ดำเนินการไม่เกิน ๗ วัน
๓. แจกโรงเรียนจัดทำระเบียบว่าด้วยความประพฤตินักเรียน การแต่งกาย การร่วมกิจกรรม	-ดำเนินการไม่เกิน ๗ วัน
๔. สนับสนุนให้โรงเรียนกำหนดแนวทางการป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน	-ดำเนินการไม่เกิน ๗ วัน
๕. ส่งเสริมโรงเรียนในการจัดโครงการเด็กและเยาวชนดีเด่น	-ดำเนินการไม่เกิน ๗ วัน
๖. ติดตาม ประเมินผล และรายงาน	-ดำเนินการไม่เกิน ๗ วัน



## Flow Chart การปฏิบัติงาน

เรื่อง งานส่งเสริมการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย

