

## กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



ชื่อ นางสาวมะลิ ตุ่มบุตร

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

ระดับ ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑  
งานที่ได้รับมอบหมาย

๑. กำหนดนโยบายและแผนการปฏิบัติงานในกลุ่ม ควบคุม กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ หรือแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ

๒. ตรวจสอบ ตรวจสอบร่างหนังสือ กลั่นกรองงานของเจ้าหน้าที่และให้ความเห็นประกอบการบันทึกของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชา

๓. รายงานผลความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชา อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๔. พัฒนาวิธีการดำเนินงานในกลุ่มที่รับผิดชอบ เพื่อให้สะดวกต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการ

๕. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและกลุ่ม/หน่วยอื่น ๆ ในสำนักงาน เพื่อให้งานในกลุ่ม

นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๖. งานนันทกรรมศิลปหัตถกรรม วิชาการ และเทคโนโลยีของนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระดับชาติ ภาคเหนือ

## มาตรฐานการปฏิบัติงาน

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ที่	กิจกรรม/การปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	กำหนดนโยบายและแผนการปฏิบัติงานในกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	ศึกษานิเทศก์ และเจ้าหน้าที่กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๒	ตรวจสอบ ตรวจร่างหนังสือ กลั่นกรองงาน	ศึกษานิเทศก์ และเจ้าหน้าที่กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๓	รายงานผลความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน	ผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา
๔	พัฒนาวิธีการดำเนินงานในกลุ่มที่รับผิดชอบ	ศึกษานิเทศก์ และเจ้าหน้าที่กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๕	ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและกลุ่ม/หน่วยอื่น ๆ ในสำนักงาน	กลุ่ม/หน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานอื่น ๆ ภายนอก

## Flow Chart การปฏิบัติงาน

