

กลุ่มนโยบายและแผน



ชื่อ นางรจนา พ่วงพี

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

 การบริหารงานของผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง การบริหารงานของผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	<p>กำหนดแผนการดำเนินงานตามกรอบภารกิจงานกลุ่มนโยบายและแผน</p> <p>๑. จัดทำแผนการดำเนินงานตามกรอบภารกิจงานกลุ่มนโยบายและแผน ประกอบด้วย การกำหนดนโยบาย การจัดทำแผน/โครงการ การวิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณ แจ้างจัดสรรงบประมาณ การติดตามประเมินผล การจัดตั้งรวม เลิกสถานศึกษา การโอนสถานศึกษา การเปิดห้องเรียนพิเศษ และการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก</p> <p>๒. ดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนฯ</p> <p>๓. มอบหมายงานให้กับบุคลากรในกลุ่มนโยบายและแผนให้สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบได้แก่งานด้านต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานนโยบายและแผน - งานวิเคราะห์งบประมาณ - งานติดตามประเมินผลและรายงาน - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย <p>๔. ให้บุคลากรในกลุ่มฯ กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับบุคคล</p>	<p>๑. มีแผนการดำเนินงานตามกรอบภารกิจงานของกลุ่มนโยบายและแผน</p> <p>๒. มีการดำเนินการตามข้อ ๑ และมีการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนฯ</p> <p>๓. มีการดำเนินการตามข้อ ๑-๒ และมีการมอบหมายงานให้กับบุคลากรในกลุ่มนโยบายและแผนให้สอดคล้องกับความรู้ความสามารถและภาระงานที่รับผิดชอบ</p> <p>๔. มีการดำเนินการตามข้อ ๑-๓ และมีตัวชี้วัดการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มทุกคน</p> <p>๕. มีการดำเนินการตามข้อ ๑-๔ และมีการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มตามตัวชี้วัด</p>
๒	<p>การกลั่นกรองงานของบุคลากรกลุ่มนโยบายและแผนก่อนเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ</p> <p>๑. กลั่นกรองงานของบุคลากรในกลุ่มทุกคน เป็นไปตามขั้นตอน ระบบ กฎหมาย และวัตถุประสงค์ของทางราชการ</p> <p>๒. ดำเนินการตามข้อ ๑ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๓. แจ้างบุคลากรในกลุ่มแก้ไขเมื่อพบข้อผิดพลาด</p> <p>๔. มีการดำเนินการและปฏิบัติงานเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด</p> <p>๕. มีการดำเนินการและเสนอความคิดเห็น เกี่ยวกับการบริหารงานนโยบายและแผนต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการพิจารณาการดำเนินงานด้านนโยบายและแผนของผู้บังคับบัญชา</p>	<p>๑. มีการกลั่นกรองงานของบุคลากรในกลุ่มทุกคน ถูกต้องตามขั้นตอน ระบบ กฎหมาย และวัตถุประสงค์ของทางราชการ</p> <p>๒. มีการดำเนินการตามข้อ ๑ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๓. มีการดำเนินการตามข้อ ๑-๒ และแจ้างบุคลากรในกลุ่มเมื่อพบข้อผิดพลาด</p> <p>๔. มีการดำเนินการตามข้อ ๑-๓ และปฏิบัติงานเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด</p> <p>๕. มีการดำเนินการตามข้อ ๑-๔ และเสนอความคิดเห็น เกี่ยวกับการบริหารงานนโยบายและแผนต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการพิจารณาการดำเนินงานด้านนโยบายและแผนของผู้บังคับบัญชา</p>

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง การบริหารงานของผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๓	การกำกับ ดูแล ตรวจสอบและการให้คำปรึกษาในการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณ แจ้างจัดสรรงบประมาณ และการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	มีการกำกับดูแล ตรวจสอบ และการให้คำปรึกษา เสนอแนะเพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณของสถานศึกษา การจัดสรรงบประมาณ และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่างๆ ทั้งระดับชาติ ระดับกระทรวง ระดับกรม หรือระดับจังหวัด
๔	<p>การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มนโยบายและแผน</p> <p>๑. มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของบุคลากรก่อนการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของบุคลากรระหว่างการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของบุคลากรหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน</p> <p>๔. มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มนโยบายและแผน ตามแผนปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละคนในกลุ่มอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๕. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของบุคลากรก่อนการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของบุคลากรก่อนและระหว่างปฏิบัติงาน</p> <p>๓. มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของบุคลากรก่อนปฏิบัติงาน ระหว่างปฏิบัติงาน และหลังปฏิบัติงาน</p> <p>๔. มีการดำเนินการตามข้อ ๓ และมีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มนโยบายและแผน ตามแผนปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละคนในกลุ่มอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๕. มีการดำเนินการตามข้อ ๔ และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของบุคลากรหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน</p>