


## กลุ่มนโยบายและแผน



ชื่อ นางสาวลพ เดาวเรศ

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

- ✚ การติดตามประเมินผลและรายงาน ตามระบบติดตามการดำเนินงานตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Monitoring and Evaluation System : e-MES) การออกเยี่ยมโรงเรียน
  - ✚ การติดตาม ประเมินผล รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด
  - ✚ การประสานแผนการตรวจราชการ
    - ๑) การประสานแผนการติดตามและรายงานการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด สพฐ. และหน่วยงานอื่น ๆ
    - ๒) ตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี
- 

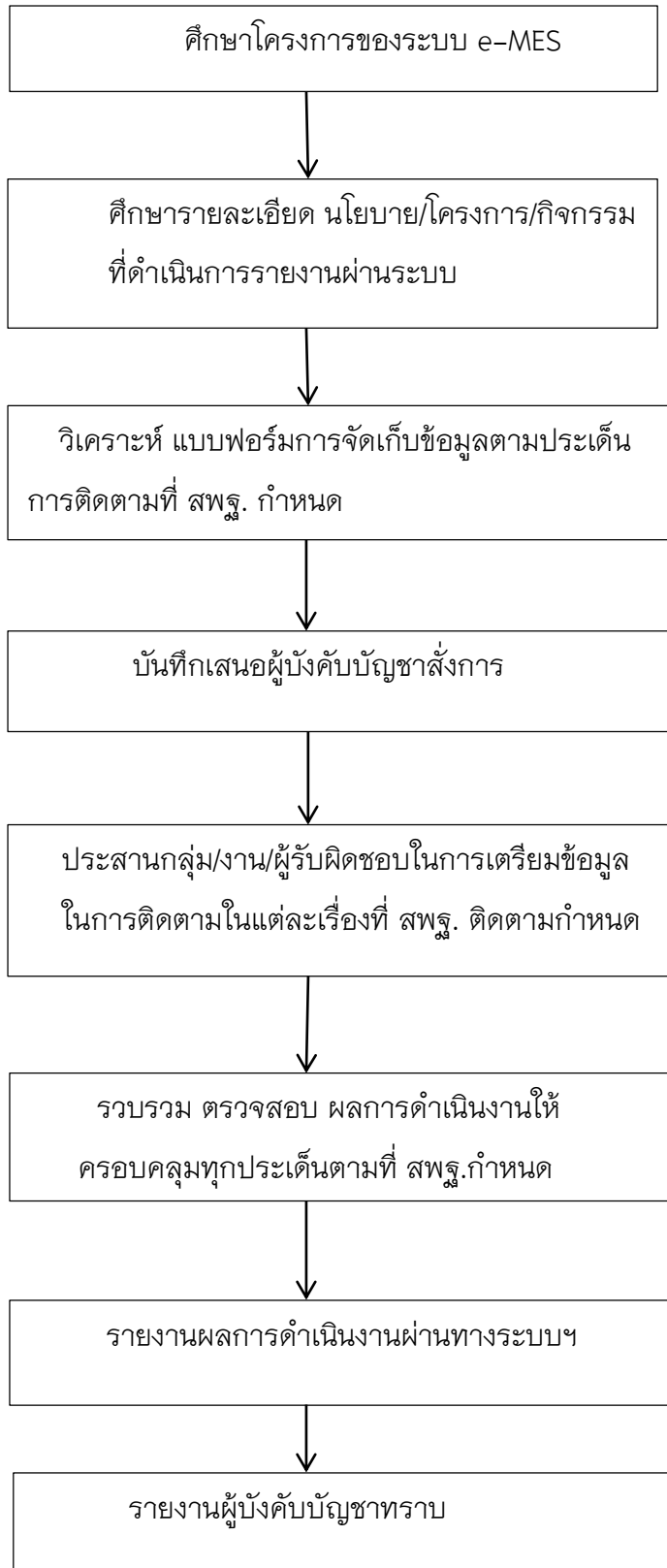
## มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง งานติดตามประเมินผลและรายงาน ตามระบบติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย  
โครงการและกิจกรรมสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์  
(electronic Monitoring and Evaluation System : e-MES) การออกเยี่ยมโรงเรียน

กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
<p>๑. ศึกษาโครงการของระบบ e-MES</p> <p>๒. ศึกษารายละเอียด นโยบาย/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการรายงานผ่านระบบ</p> <p>๓. วิเคราะห์ แบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลตามประเด็นการติดตามที่ สพฐ. กำหนด</p> <p>๔. บันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาสั่งการ</p> <p>๕. ประสานกลุ่ม/งาน/ผู้รับผิดชอบในการเตรียมข้อมูลในการติดตามในแต่ละเรื่อง ที่ สพฐ.กำหนด</p> <p>๖. รวบรวม ตรวจสอบ ผลการดำเนินงานให้ครอบคลุมทุกประเด็นตามที่ สพฐ.กำหนด</p> <p>๗. รายงานผลการดำเนินงานผ่านทางระบบฯ</p> <p>๘. รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ</p>	<p>๑. มีข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน ครบถ้วนตามโครงสร้างของระบบที่ใช้ในการบริหารจัดการ</p> <p>๒. มีแบบฟอร์มการรายงานที่อำนวยความสะดวกแก่กลุ่ม/งาน/ผู้รับผิดชอบ ที่สามารถให้ข้อมูลได้ครบถ้วนและถูกต้องตรงตามประเด็นการรายงานในระบบ</p> <p>๓. ประสานข้อมูลและให้ความช่วยเหลือแก่ผู้รับผิดชอบในแต่ละประเด็นของการรายงานกรณีที่ไม่เข้าใจหรือสงสัยประเด็นของการรายงาน</p> <p>๔. มีผลการดำเนินงานที่ครบทุกประเด็นในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ เป็นไปตามระยะเวลาที่ สพฐ.กำหนด</p> <p>๕. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>

## Flow Chart การปฏิบัติงาน

เรื่อง งานติดตามประเมินผลและรายงาน ตามระบบติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย  
โครงการและกิจกรรมสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์  
(electronic Monitoring and Evaluation System : e-MES)



## มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง งานติดตาม และรายงานการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ  
และการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
<p>๑. ศึกษาประเด็นการตรวจราชการ</p> <p>๒. วิเคราะห์สรุปประเด็นการตรวจราชการ</p> <p>๓. บันทึกเสนอผู้บังคับบัญชามอบหมายสั่งการ</p> <p>๔. แจ้งผู้รับผิดชอบดำเนินการตามประเด็นการตรวจราชการ</p> <p>๕. จัดประชุม (กรณีหากมีการสั่งการให้จัดประชุม)</p> <p>๖. ติดตามผลการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจราชการ</p> <p>๗. รวบรวมสรุปผลการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจราชการ</p> <p>๘. จัดทำรายงานประเด็นการตรวจราชการ</p> <p>๙. วิเคราะห์สรุปประเด็นหลังการตรวจราชการ รายงานผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการให้สอดคล้อง</p>	<p>๑. ศึกษาและทำความเข้าใจประเด็นการตรวจราชการทุกครั้ง เพื่อให้สามารถวางแผนในการติดตามและจัดเก็บข้อมูลของการติดตามได้ครบทุกประเด็น</p> <p>๒. วิเคราะห์สรุปประเด็นการตรวจราชการเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อมอบหมายผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจราชการ</p> <p>๓. แจ้งผู้รับผิดชอบตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย และกำหนดเวลาการจัดส่งข้อมูล</p> <p>๔. ติดตามประสานข้อมูลจากผู้รับผิดชอบประเด็นการตรวจราชการด้วยความเป็นกัลยาณมิตร</p> <p>๕. รวบรวมผลการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจราชการ</p> <p>๖. จัดทำรายงานและจัดส่งข้อมูลประเด็นการตรวจราชการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๗. วิเคราะห์ประเด็นข้อเสนอแนะ และจัดทำรายงานหลังการตรวจราชการตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการและการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี เสนอต่อผู้บังคับบัญชา</p> <p>๘. แจ้งผู้เกี่ยวข้องให้นำข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการไปปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพ</p>

## มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง งานติดตามประเมินผลและรายงานตามนโยบายสำคัญ เร่งด่วน ของสำนักงานคณะกรรมการ-  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
<p>๑. ศึกษาประเด็นการติดตามประเมินผลและรายงาน</p> <p>๒. วิเคราะห์สรุปประเด็นการติดตามฯ</p> <p>๓. บันทึกเสนอผู้บังคับบัญชามอบหมายสั่งการ</p> <p>๔. แจ้งผู้รับผิดชอบดำเนินการตามประเด็นการติดตาม</p> <p>๕. จัดประชุม (กรณีหากมีการสั่งการให้จัดประชุม)</p> <p>๖. ติดตามผลการดำเนินงานตามประเด็นการติดตามฯ ที่กำหนด</p> <p>๗. รวบรวมสรุปผลการดำเนินงานตามประเด็นการติดตามฯ</p> <p>๘. จัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานรายงานตามที่ สพฐ. กำหนด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๙. เสนอผู้บังคับบัญชาทราบ รายงานผลการดำเนินงานให้ สพฐ. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ผลการติดตามประเมินผลและรายงาน</p>	<p>๑. ศึกษาและทำความเข้าใจประเด็นการติดตามฯ ทุกครั้ง เพื่อให้สามารถวางแผนในการติดตาม และจัดเก็บข้อมูลของการติดตามได้ครบทุกประเด็น</p> <p>๒. วิเคราะห์สรุปประเด็นการติดตามฯ เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อมอบหมายผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลและรายงาน</p> <p>๓. แจ้งผู้รับผิดชอบตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย และกำหนดเวลาการจัดส่งข้อมูลทุกครั้ง</p> <p>๔. ติดตามประสานข้อมูลจากผู้รับผิดชอบประเด็นการติดตามฯ ด้วยความเป็นกัลยาณมิตร</p> <p>๕. รวบรวมผลการดำเนินงานตามประเด็นการติดตามฯ</p> <p>๖. จัดทำรายงานและจัดส่งข้อมูลประเด็นการติดตามฯ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๗. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>