

กลุ่มอำนวยการ



ชื่อ นางวัลยา พกามาศ ชำนิ

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ ระดับ ปฏิบัติการ

กลุ่มงาน อำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

- งานการสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์
- งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงาน

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง งานการสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	ข้อมูลเครือข่าย จัดทำทะเบียนสมาชิกเครือข่ายประชาสัมพันธ์	๑. มีการพัฒนาเครือข่ายประชาสัมพันธ์
๒	การบริหารจัดการเครือข่ายประชาสัมพันธ์ เพื่อประโยชน์ในการติดต่อและส่งข่าวประชาสัมพันธ์	๒. มีช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างเครือข่ายประชาสัมพันธ์
๓	การตรวจสอบประเมินผล การประสานงานเครือข่ายประชาสัมพันธ์	๓. มีการติดตาม ประเมินผล การปฏิบัติงานของเครือข่ายประชาสัมพันธ์

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงาน

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	จัดระบบ รูปแบบการติดต่อประสานงานกับเครือข่าย บุคคล หน่วยงาน สาธารณชน	๑. มีแผนงาน โครงการประชาสัมพันธ์ที่กำหนด ระบบ รูปแบบการติดต่อประสานงาน
๒	จัดทำโครงการ แผนงานการประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑	๒. มีการผลิตสื่อเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ผลงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ คือ
๓	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ	- จดหมายข่าว
๔	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ	- บอร์ดประชาสัมพันธ์
๕	เก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและผลงานของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และ ภาพถ่าย	- ทำเนียบบุคลากร
๖	ติดตาม ประเมินผลการประชาสัมพันธ์	- ป้ายประชาสัมพันธ์
		- แผ่นพับ
		- การถ่ายภาพ
		- การเขียนข่าว
		๓. เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ คือ
		- หนังสือพิมพ์ส่วนกลาง
		- หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น
		- รายการวิทยุ “เสมาปริทรรศน์” สวท.สุโขทัย FM ๙๓.๗๕ MHz
		- เว็บไซต์ สพป.สุโขทัย เขต ๑
		- สื่อสังคมออนไลน์ facebook เพจ สพป.สุโขทัย เขต ๑
		- สื่อสังคมออนไลน์ Line
		● กลุ่มเจ้าหน้าที่ สพป.สุโขทัย เขต ๑
		● กลุ่มผู้บริหารสถานศึกษา
		● กลุ่มชมรมนักประชาสัมพันธ์
		● กลุ่มสื่อมวลชน
		● กลุ่มสื่อมวลชนสุโขทัย
		● กลุ่มเครือข่าย สวท.สุโขทัย
		● กลุ่ม ปชส.ภาค ๑๗
		● กลุ่ม PR สพฐ. Northern
		● กลุ่ม PR cluster ๑๗

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
		<p>๔. มีระบบจัดเก็บข้อมูลข่าวสารและผลงานด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๕. จัดเก็บเอกสารแยกหมวดหมู่ มีการติดตามประเมินผลการสำรวจความพึงพอใจ</p>

งานประชาสัมพันธ์

