

คู่มือการเพิ่มรูปในบัตรประจำตัวของนักเรียนและครูผู้สอน

1. เข้าเว็บไซต์โปรแกรมงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับชาติ
เว็บสพป. <https://north69.sillapa.net/sp-north>(ประถมศึกษาและมัธยมต้นขยายโอกาส)เว็บ
สพม. <https://north69.sillapa.net/sm-north>(มัธยมต้นมัธยมปลาย)
เว็บสศศ. <https://north69.sillapa.net/ss-north>(การศึกษาพิเศษเฉพาะความพิการ)
เว็บสศศ. <https://north69.sillapa.net/ss-specialnorth>(ศูนย์การศึกษาพิเศษ)
2. เข้าสู่ระบบโรงเรียนในหน้าหลักของเว็บไซต์

(สพฐ.) กระทรวงศึกษาธิการ

เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้ : กรอก Username

Password: กรอก password

m56 กรอก รหัสป้องกัน

เข้าสู่ระบบ

ระบบจัดการ

เข้าสู่ระบบ

1. พิมพ์ User Name ของโรงเรียน
2. พิมพ์ passwordของโรงเรียน
3. พิมพ์ ตัวอักษรที่ปรากฏในช่องสีดำ
4. คลิกที่ เข้าสู่ระบบ

3. ดำเนินการเพิ่มรูปในบัตรประจำตัวของนักเรียนและครู
การเพิ่มรูปในบัตรประจำตัวเป็นการจัดการเพิ่มรูปหรือเปลี่ยนรูปของนักเรียนและครู เพื่อให้
ปรากฏรูปขึ้นที่ตัวบัตรประจำตัว ซึ่งจะต้องนำบัตรประจำตัวไปรายงาน ณ จุดลงทะเบียน โดย
ดำเนินการดังนี้
- 3.1 คลิกที่เมนู เพิ่มรูปในบัตรประจำตัวแล้วเลือกรายการกิจกรรมที่จะเพิ่มรูปหรือเปลี่ยนรูป

โรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์ สพป. เพ

- [หน้าหลัก](#)
- [แก้ไขข้อมูลโรงเรียน](#)
- [ลงทะเบียนแข่งขัน \[ปิดแล้ว\]](#)
- [แก้ไข+เปลี่ยนตัว \[ปิด\]](#)
- พิมพ์เอกสาร**
- [รายชื่อนักเรียนและครูทั้งหมด](#)
- [รายชื่อนักเรียนและครูทั้งหมดแยกตามวันแข่ง](#)
- [พิมพ์บัตรประจำตัว \[ปิด\]](#)
- [เพิ่มรูปในบัตรประจำตัว](#)
- [เพิ่มข้อมูลการติดต่อ ครู ใหม่!!!](#)
- [พิมพ์เกียรติบัตร \[ปิด\]](#)

เพิ่มรูปในบัตรประจำตัว

1. **คลิกที่เมนู เพิ่มรูปในบัตรประจำตัว**

ลำดับ	หมวดหมู่
1	ภาษาไทย
2	คณิตศาสตร์
3	วิทยาศาสตร์
4	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
5	สุขศึกษา และพลศึกษา
6	ศิลปะ-ทัศนศิลป์
7	ศิลปะ-ดนตรี
8	ศิลปะ-นาฏศิลป์
9	ภาษาต่างประเทศ
10	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
11	คอมพิวเตอร์
12	อื่นๆ

3.2 เลือกการเปลี่ยนรูปภาพ ที่นักเรียน หรือ ครู ที่จะทำการเพิ่มรูปหรือเปลี่ยนรูป

- [เพิ่มรูปในบัตรประจำตัว](#)
- [เพิ่มข้อมูลการติดต่อ ครู ใหม่!!!](#)
- [พิมพ์เกียรติบัตร \[ปิด\]](#)
- ตรวจสอบข้อมูล**
- [ผลการลงทะเบียนทั้งหมด](#)
- [ความครบถ้วนในการลงทะเบียน](#)
- [นักเรียนที่แข่งมากกว่า 1 กิจกรรม](#)
- ผลการแข่งขัน**
- [สรุปผลการแข่งขันของโรงเรียน](#)
- [สรุปเหรียญรางวัลของโรงเรียน](#)

นักเรียน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	รูปภาพ	เปลี่ยนแปลงข้อมูล	ลบรูปภาพ
1	เด็กชายปุดยฤทธิ ประสิทธิ์พร	ไม่มีรูปภาพ	เปลี่ยนรูปภาพ	ลบ

ครูผู้ฝึกสอน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	รูปภาพ	เปลี่ยนแปลงข้อมูล	ลบรูปภาพ
1	นางสาววาสนา อัครีเรียง	ไม่มีรูปภาพ	เปลี่ยนรูปภาพ	ลบ

คลิกการเปลี่ยนรูปภาพ

3.3 เลือกไฟล์ภาพโดยคลิกที่ปุ่ม เลือกไฟล์ แล้วคลิกปุ่ม Upload

1. คลิกที่ปุ่ม เลือกไฟล์

การเปลี่ยนรูปภาพในบัตรประจำตัว

อัปโหลดรูปภาพเพื่อใส่ในบัตรประจำตัว (450x600)

เลือกไฟล์ภาพ tawan.jpg

เมื่ออัปโหลดเสร็จ จะมีการตัดภาพให้ได้ขนาดที่เหมาะสม

2. คลิกปุ่ม Upload

3.4 คลิกเมาส์ลากเพื่อกำหนดขอบเขตของภาพ แล้วคลิกปุ่ม บันทึกเป็นภาพประจำตัว

การเปลี่ยนรูปภาพในบัตรประจำตัว

คลิกเมาส์ลากเพื่อกำหนดขอบเขตของภาพ แล้วคลิกปุ่ม "บันทึกเป็นภาพประจำตัว" ด้านล่าง



1. คลิกเมาส์ลากเพื่อกำหนด
ขอบเขตของภาพ

2. คลิกปุ่ม บันทึกเป็นภาพประจำตัว

3.5 คลิกที่ ปิดหน้าต่างนี้



คลิกที่ ปิดหน้าต่างนี้

ปิดหน้าต่างนี้

3.6 จะได้ดั่งภาพ (ให้ตรวจสอบอีกครั้งว่ารูปตรงกับชื่อหรือไม่)

The screenshot shows a web application for school management. The main heading is "รายการแข่งขัน : การแข่งขันจัดเรียงภาพทางคณิตศาสตร์ ป.1-ป.3". Below this, there are several menu items on the left, including "เพิ่มเอกสาร", "ตรวจสอบข้อมูล", "ผลการแข่งขัน", and "ดาวน์โหลด". The central part of the screen displays a table with student information and a photo upload section.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	รูปภาพ	เปลี่ยนแปลงข้อมูล	ลบรูปภาพ
1	เด็กชายปณตฤทธิ ประสิทธิ์พร		เปลี่ยนรูปภาพ	ลบ

****หมายเหตุ :** การเปลี่ยนรูปก็ทำขั้นตอนเดียวกันกับการเพิ่มรูป

4. การเพิ่มรูปสามารถทำได้ตลอดไม่มีการปิดระบบ โรงเรียนต้องดำเนินการเพิ่มให้ครบก่อนพิมพ์บัตรประจำตัว

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ :

รองฯ นิรุทธ์ แก้วนิคมโทร. 081-6607989